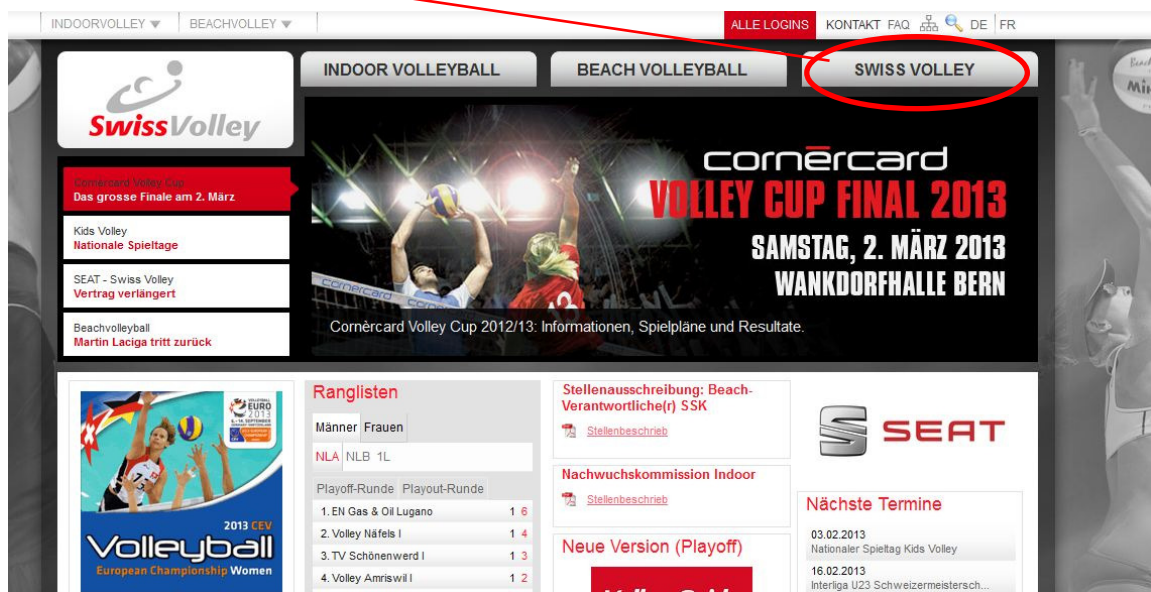


## Anleitung zur Online-Spesenabrechnung für LR

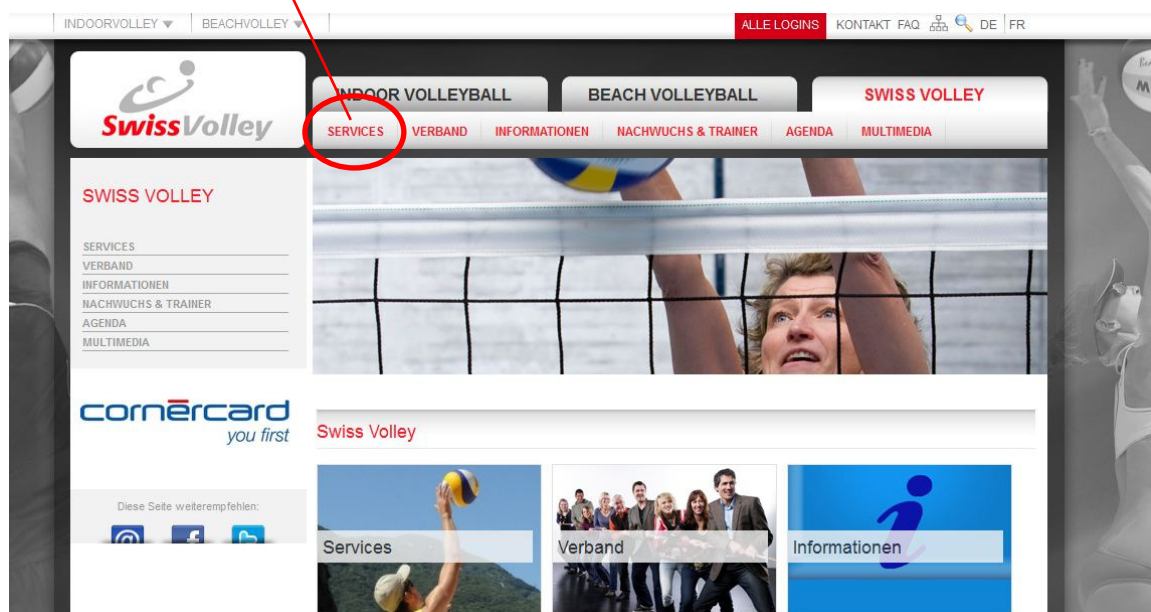
### A) Erste Anmeldung und Profil erfassen

(Schritt A kann nach der ersten Anmeldung übersprungen werden!)

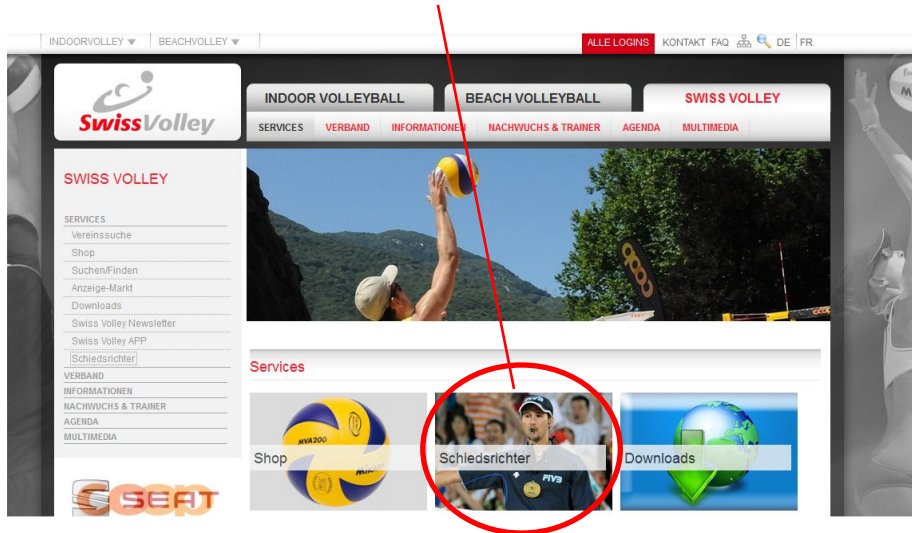
1. Auf der Homepage von Swiss Volley (<http://www.swissvolley.ch>) die Rubrik "Swiss Volley" aufrufen.



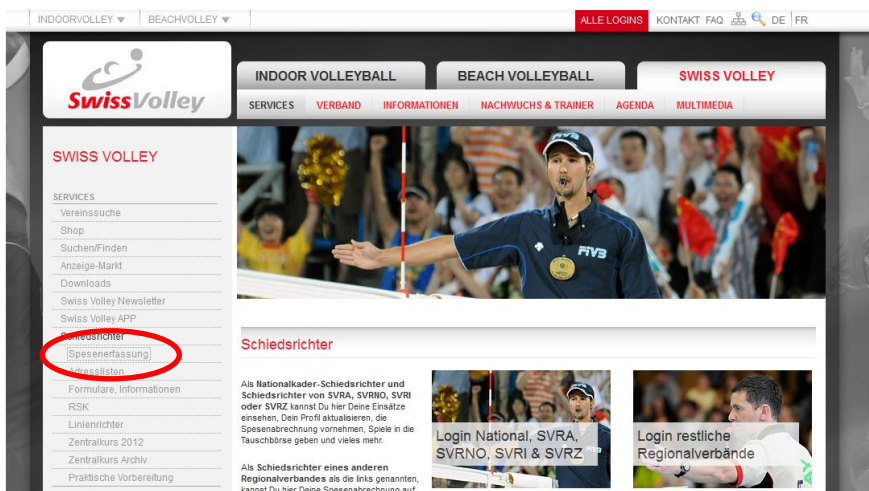
2. Danach den Link "Services" anwählen.



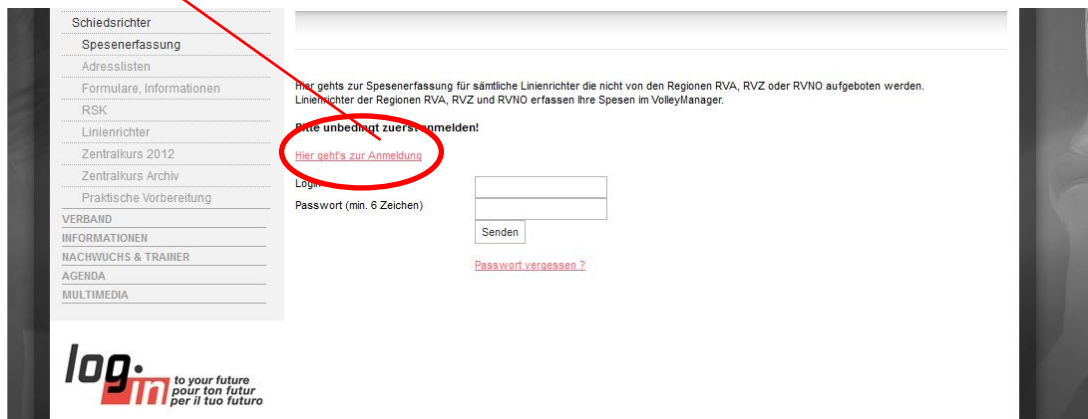
3. Weiter mit Klick auf das Untermenü "Schiedsrichter".



4. Unterrubrik "Spesenerfassung" aufrufen.



5. Auf "Hier geht's zur Anmeldung" klicken, um neues Profil zu erfassen.



6. Stammdatenblatt **vollständig** ausfüllen (wichtig: Passwort notieren und aufbewahren!). Wenn alle Angaben stimmen, auf "Senden" klicken.



Schiedsrichter

Spesenerfassung

Adresslisten

Formulare, Informationen

RSK

Linienrichter

Zentralkurs 2012

Zentralkurs Archiv

Praktische Vorbereitung

VERBAND

INFORMATIONEN

NACHWUCHS & TRAINER

AGENDA

MULTIMEDIA

cornercard  
you first

Lizenznummer:

Passwort (min. 6 Zeichen):

Passwort Wiederholung:

Bitte füllen Sie die Bankangaben:

Bankname:

Konto Nr.:

Clearing Nr.:

Straße:

PLZ:

Ort:

Land:

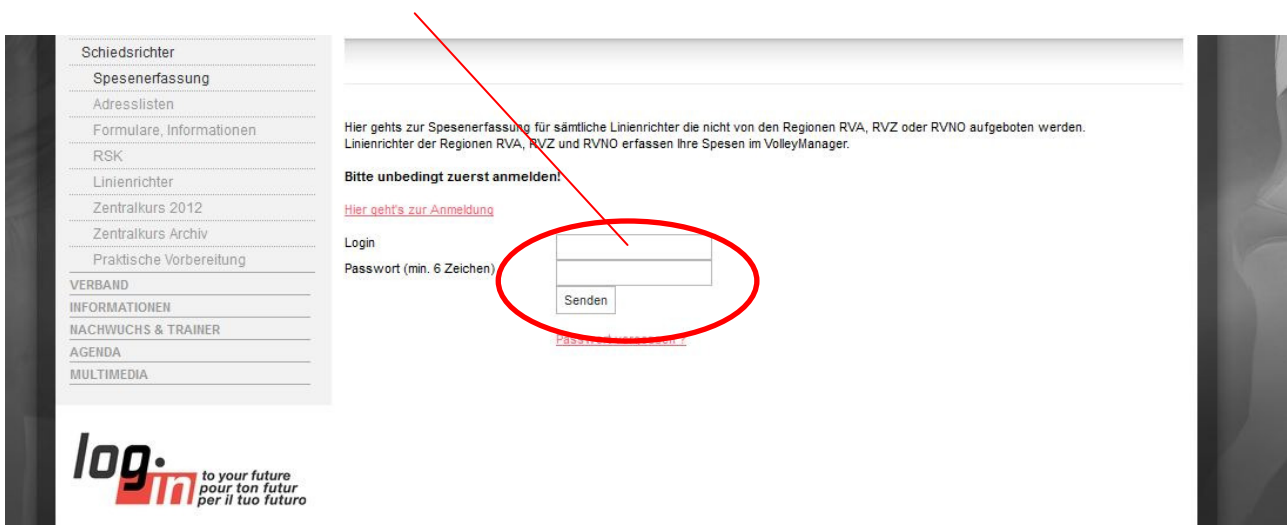
Senden

Jetzt sollten deine Angaben erfasst sein und du kannst deine Spesen erfassen.  
**Bei jeder weiteren Anmeldung muss Teil A nicht mehr gemacht werden und du kannst direkt nach Teil B vorgehen!**

## B) Spesenerfassung

(Spesen können frühestens einen Tag nach dem Spiel erfasst werden!)

1. Einstieg wie in Teil A beschrieben via Homepage von Swiss Volley (<http://www.swissvolley.ch> -> Swiss Volley -> Services -> Schiedsrichter -> Spesenerfassung)
2. Login (**eure Lizenznummer**) und Passwort eingeben und auf "Senden" klicken.



Schiedsrichter

Spesenerfassung

Adresslisten

Formulare, Informationen

RSK

Linienrichter

Zentralkurs 2012

Zentralkurs Archiv

Praktische Vorbereitung

VERBAND

INFORMATIONEN

NACHWUCHS & TRAINER

AGENDA

MULTIMEDIA

log. to your future  
pour ton futur  
per il tuo futuro

Hier gehts zur Spesenerfassung für sämtliche Linienrichter die nicht von den Regionen RVA, RVZ oder RVNO angeboten werden. Linienrichter der Regionen RVA, RVZ und RVNO erfassen ihre Spesen im VolleyManager.

**Bitte unbedingt zuerst anmelden!**

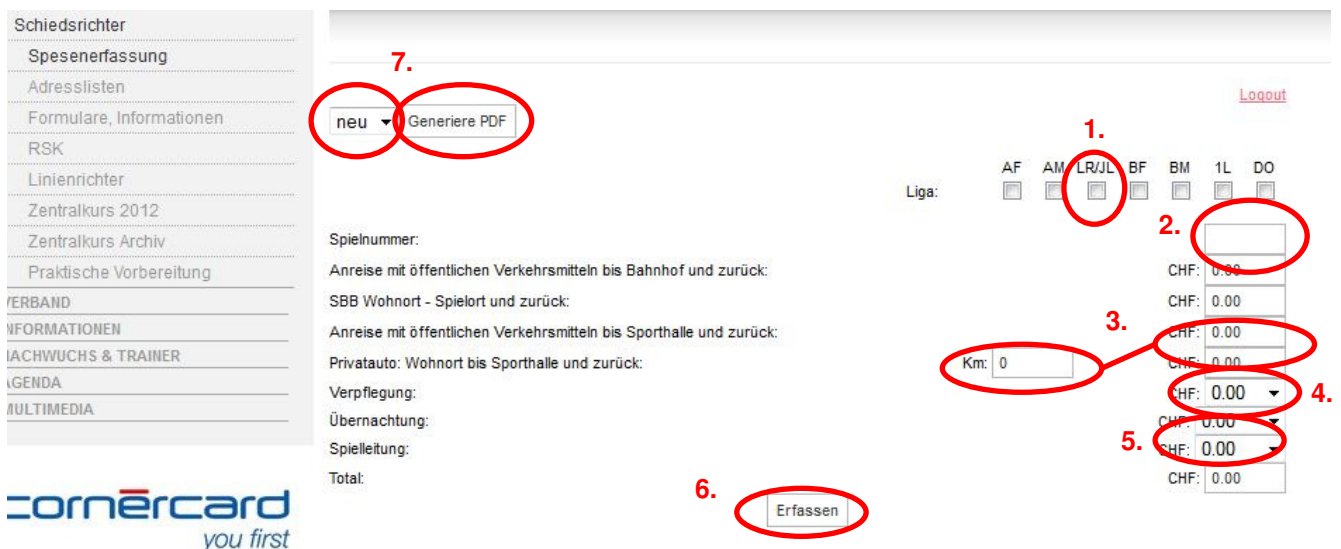
[Hier geht's zur Anmeldung](#)

Login

Passwort (min. 6 Zeichen)

Senden

3. Spesen erfassen:
1. Häkchen setzen bei LR/JL.
  2. Spielnummer eintragen (ersichtlich aus dem Aufgebot).
  3. Reisespesen angeben. Die Privatfahrzeugentschädigung kann unter der Woche jederzeit, am Wochenende nur eingefordert werden, wenn eine Rückkehr mit den öffentlichen Verkehrsmitteln bis um 01:00 Uhr des nächstfolgenden Tages nicht mehr möglich ist. Um die Reisespesen mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu ermitteln empfiehlt sich die Ticketpreis-Abfrage der SBB (<http://www.sbb.ch>). Es gilt ebenfalls der Preis für ein ganzes Billett 2.Klasse hin und zurück.
  4. Verpflegungsspesen von SFr. 20.- können geltend gemacht werden, wenn der Anreiseweg (nur Hinweg!) mehr als 30km beträgt.
  5. Die Spielleitung wird mit SFr. 75.- entschädigt.
  6. Nach Kontrolle der Angaben auf "Erfassen" klicken.
  7. Im Drop-Down-Fenster kannst du nachschauen, welche Spiele bereits erfasst sind. Mit "Generiere PDF" kannst du die Spesenliste ausdrucken.



The screenshot shows the 'Spesenerfassung' form. On the left is a navigation menu with items like 'Schiedsrichter', 'Spesenerfassung', 'Adresslisten', etc. The main form area contains the following elements:

- 7.** A dropdown menu with 'neu' selected and a 'Generiere PDF' button.
- 1.** A 'Liga:' section with checkboxes for AF, AM, LR/JL (checked), BF, BM, 1L, DO.
- 2.** A text input field for 'Spielnummer:'.
- 3.** A text input field for 'Km:' with the value '0'.
- 4.** A dropdown menu for 'Verpflegung:' with 'CHF: 0.00' selected.
- 5.** A dropdown menu for 'Spielleitung:' with 'CHF: 0.00' selected.
- 6.** An 'Erfassen' button at the bottom.

Below the form is the 'cornercard you first' logo.

### Wichtige Hinweise:

Die Spesen werden in der Regel 3 Mal pro Saison ausbezahlt, nämlich Ende November, nach Abschluss der Vorrunde (etwa Ende Januar) und nach Saisonende. **Die Spesen müssen jeweils sofort angegeben werden und können nicht über die Auszahlungsperioden hinweg genommen werden.** Nachträglich werden keine Spesen mehr ausbezahlt, also unbedingt auf fristgerechte Spesenangabe achten!

Die Spesen können jeweils erst nach Spield austragung und Resultatmeldung durch die Schiedsrichter eingetragen werden. **Die Spesenabrechnung kann also nicht im Voraus gemacht werden!**